

欣榮紀念圖書館暨玉蘭文化會館

展覽場地借用申請表

感謝您計劃於欣榮紀念圖書館暨玉蘭文化會館展出。為利展覽籌備、場地安排及相關宣傳作業，敬請協助提供以下資料。

一、展覽基本資料

展覽方式 ☐ 本館邀請 ☐ 自行申請

展覽名稱 _____

展覽類別 ☐ 書法 ☐ 水墨 ☐ 油畫 ☐ 膠彩 ☐ 攝影 ☐ 水彩
☐ 雕塑 ☐ 竹藝 ☐ 陶藝 ☐ 漆藝 ☐ 木雕 ☐ 其他 _____

展覽形式 ☐ 個展 ☐ 聯展 ☐ 團體展 預計展出件數 約 _____ 件

預計展出期間 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(如已確定)

希望展出月份 第一選項： _____ 年 _____ 月 第二選項： _____ 年 _____ 月

※ 自行申請者請填寫希望展出月份；本館邀請之展覽如展期尚未確定，亦可提供可配合之月份或時段。實際展出日期及場地，依本館年度展覽規劃及場地安排確認。

二、申請人／展出者資料

姓名／團體名稱： _____ 手機： _____

E-mail： _____

聯絡地址： _____

檢附資料： ☐ 個人：身分證正反面影本 ☐ 團體：立案影本

藝術家社群／網站資訊（選填）： _____

※ 如有經營個人網站或社群平台，歡迎提供相關連結，作為展覽及藝術家資訊介紹使用。

藝術家簡介／學經歷／重要展覽與創作經歷：

※ 請另附資料。

※ 如屬聯展或團體展，請另附共同展出者名冊及相關資料。

三、展覽主題及創作理念

※請簡述本次展覽之主題、創作理念及展出內容；內容較多者可另附資料。

四、展覽應備資料

為利展覽資料審查、宣傳及活動紀錄，敬請提供：

- ☐ 展覽主視覺／代表作品照片 2 張
- ☐ 藝術家簡介／重要展覽及創作經歷
- ☐ 展覽簡介／創作理念
- ☐ 展出作品清單(至少提供 10 件作品資料)

※ 以上四項為申請時必備資料，其餘資料得視展覽內容需要提供。

- ☐ 藝術家照片 1 張
- ☐ 其他（如相關影音宣傳資料）：_____

五、作品及相關資料使用確認

為利展覽推廣、活動紀錄及館務宣傳，請確認：

- ☐ 本人／本團體同意本館於展覽推廣、活動紀錄及館務宣傳之合理範圍內，使用所提供之展覽照片、作品照片、藝術家簡介及其他相關資料，並得刊載於本館或財團法人福田文教基金會之網站、社群媒體、平面或電子出版物及相關文宣。
- ☐ 本人／本團體確認所提供之作品、照片、文字及其他資料，如涉及第三人之著作權、肖像權或其他權利，均已取得合法使用之授權。

六、展覽確認

本人／本團體已閱悉「欣榮紀念圖書館暨玉蘭文化會館展覽場地申請辦法」，並願配合本館展覽相關規定及作業。

申請人／代表人簽名：_____

日期：民國_____年_____月_____日

展覽相關規定及提醒

- 一、同一申請人每年度以申請一次為原則，每年 1-5 月開放申請明年度檔期。
- 二、展覽制式邀請卡由本館選定作品統一設計、印製，原則上印製 200 張，印刷費用由展出者負擔；邀請卡上印製之作品亦須於展場實際展出。
- 三、展出者得於作品之背部或底部標價。如有作品售出，展出者淨得賣價之百分之七十，其餘百分之三十捐贈財團法人福田文教基金會「急難學生助學基金」。
- 四、本館得依年度經費及實際展覽需要，酌予補助展出費、印刷費、搬遷費或保險費等相關費用；補助最高以新臺幣 15,000 元為原則，實際補助金額依本館審核結果及相關行政程序辦理。
- 五、展出者如規劃記者會、開幕活動、茶會或其他與展覽相關之活動，應事先與本館聯繫，並確認活動內容、時間、費用及場地使用方式。
- 六、本館得基於文化推廣、展覽紀錄及館務宣傳之需要，於展覽期間進行現場攝影、錄影。

(格式一)

作品清單

編號	作品圖片	標題	創作年份	媒材	作品尺寸
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

以上資料可郵寄至欣榮紀念圖書館暨玉蘭文化會館

地址：55757 南投縣竹山鎮大勇路 26 號

電話：(049)2637-666 分機：212

或寄至電子信箱：wendy12042002@hsinrong.org 張小姐 收